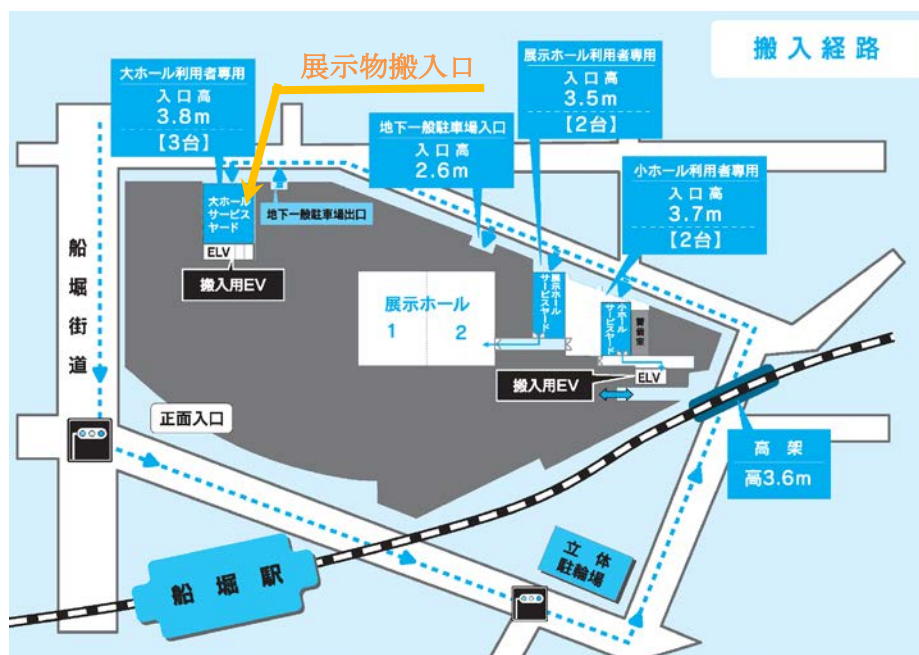


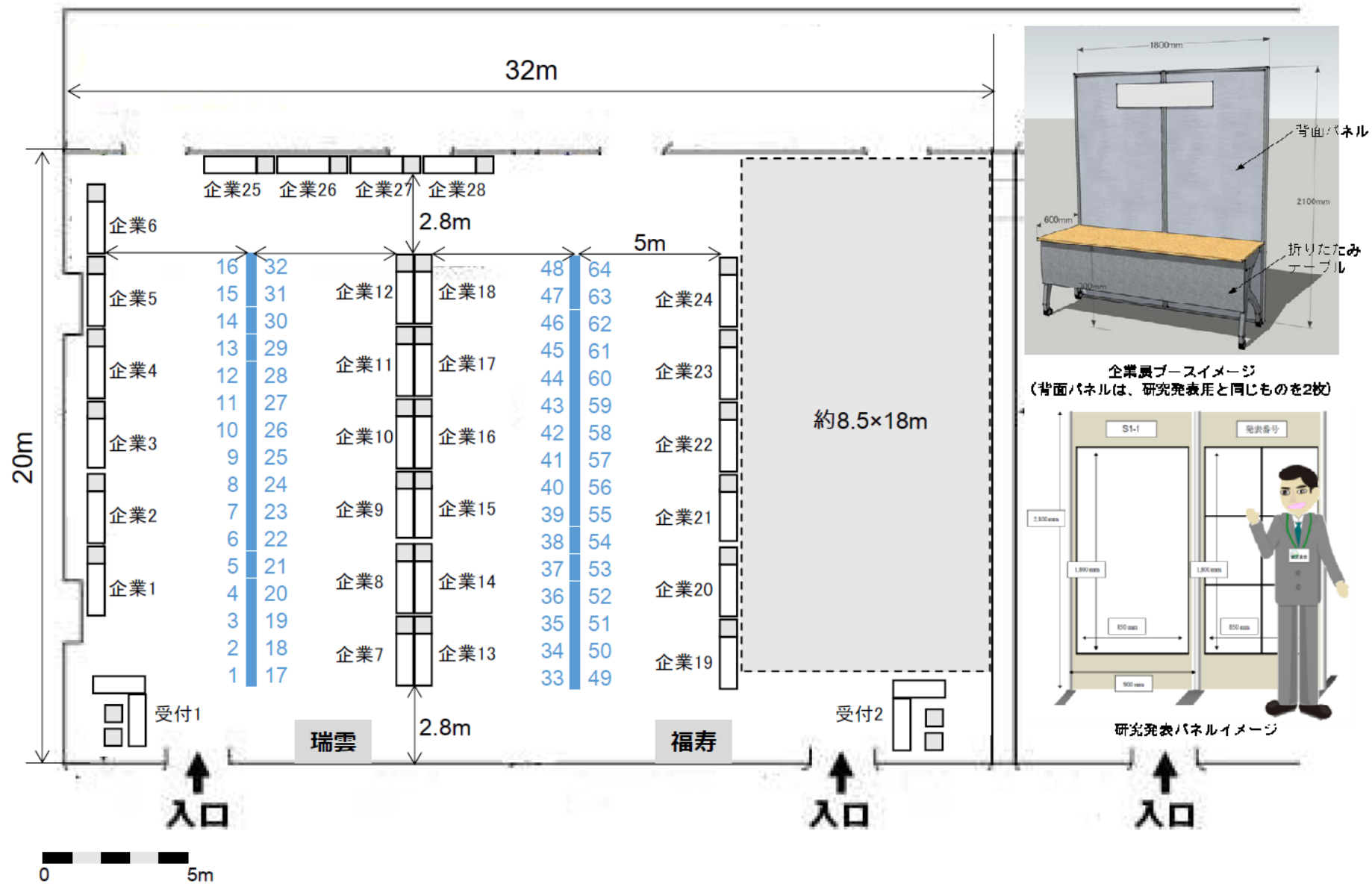
第7回研究発表会併設企業展示 出展要領

I. 展示概要

- ◆ 開催日時： 2018年7月3日（火） 10:00 ～ 17:00
2018年7月4日（水） 9:30 ～ 16:00
- ◆ 開催場所： タワーホール船堀（最寄り駅：都営新宿線船堀駅から徒歩1分）
〒134-0091 東京都江戸川区船堀4丁目1番1号
<http://www.towerhall.jp/>
展示会場：2階イベントルーム（平面案内図をご参照ください）



タワーホール船堀 平面案内図



展示会場配置予定図
(配置は変更する場合がございます)

Ⅱ. 企業展示全体スケジュール

展示物の搬入および搬出について概ねを示します。詳細は p.5 の（Ⅳ.搬出入について）を御覧下さい。

	9 時	10 時	11 時	12 時	13 時	14 時	15 時	16 時	17 時	18 時	19 時	20 時	21 時
7/2 (月)		会場設営											
						宅配便荷物（展示物）受取							
								準備	←出展者準備 16～18 時				
7/3 (火)	準備	←出展者準備 9～10 時											
		展示 10:00～17:00											
7/4 (水)								片付	←出展者片付 16～17 時				
	準備	展示 9:30～16:00											
									会場片付				

荷物（展示物）受取： 7/2（月）14:00～18:00

主催者側にて受取り（時間指定にてお願いします）

16:00 から準備される場合は 16:00 までの時間指定でお願いします

7/3（火）、7/4（水）の搬入については、出展者にて受取り願います。

直接搬入・出展者準備： 下記の時間の枠内で展示準備をお願いいたします。

7/2（月）16:00～18:00➡16:00 に展示設備業者の準備完了

7/3（火） 9:00～10:00➡10:00 に見学者入場開始

7/4（水） 9:00～ 9:30➡ 9:30 に見学者入場開始

出展者片付・直接搬出： 7/4（水）16:00～17:00

直接搬出は 17:00 までをお願いします。なお、設備業者による会場片付と重複する可能性もありますが、ご協力をよろしくお願いします

荷物（展示物）発送： 7/4（水）16:00～17:00

主催者側にてお預かりできるのは、クロネコヤマト宅急便（3 辺合計 160 cm以内、かつ重さ 25 kgまで）またはヤマト便（3 辺合計 200 cm以内、1 辺 170 cm以内、かつ重さ 30 kgまで）の着払い・日時指定不可のみのお取り扱いとなります

設備業者による会場片付： 7/4（水）17:00～

Ⅲ. 出展における注意事項

(1) 出展物の管理及び会場保全

主催者は、会場全体の管理は行いますが、盗難や天災、火災、不可抗力等による損害は責任を負いません。出展者個々において管理いただき、必要に応じて保険等への加入などを行って下さい。また、出展者の行為で人身や施設に対する事故や損害を発生させた場合は、速やかに主催者に連絡し、出展者の責任において対処して下さい。

(2) 出展物の販売

本展示では出展物の会場における即売は原則禁止します。

(3) 危険物の持ち込み

会場内に消防法で定める危険物（高圧ガス・液化ガス等）を持ち込むことは一切できません。また、裸火や赤熱部が露出するコンロ等も使用することはできません。

(4) 危険・迷惑行為

著しい騒音や振動、高熱または臭気を発生する機器、展示品の使用はできません。

(5) 外国貨物の取扱い

本会場は保税管理できませんので、出展物は原則としてすべて通関済み貨物に限ります。また、そのすべての手続きは出展者が行うものとします。

(6) 設営工事の禁止

会場は、多目的の展示ホールのため、火気はもちろん、水道工事、圧縮空気工事、床のアンカーボルト工事は一切できません。

(7) 要領等の変更

主催者は、この要領を一部変更することがあります。変更した場合は速やかに出展者並びに関係者にお知らせいたします。

(8) 実費経費負担

出展料に含まれる基本設備以外の小間装飾や搬出入費、設備、備品およびパソコンや計測機器などの家電レベル以外の動力等の電気使用料金、運営にかかる費用は、出展者の負担となります。その場合には、後日事務局より請求のご連絡をしますので、指定の口座へお振込み下さい。振込手数料は出展者側でご負担下さい。

IV. 搬出入について

(1) 宅配便による送付【注意事項を必ずお読み下さい】

前日、7月2日(月)14:00～18:00に限り、主催者側のスタッフが、展示会場で受け取ります。18時までに到着するようにお送り下さい。

宅配便で受取った荷物については、展示会場を施設して保管しますが、万一の盗難などの事故の責任は負えません。貴重品等は当日の持ち込みをお願いします。

企業展開催当日 7月3日(火)、4日(水)の受取りは、各出展者にて会場にてお受け取り下さい。なお、両日とも 9:00 から展示会場に出入りできます。

(注) 7月3日(火)は10:00、4日(水)は9:30 から見学者が入場しますので、それまでに出展準備を終わらせるようにお願いいたします。

【宅配便に関する注意事項】

- ・ 出展者の企業名、担当者名（携帯電話番号等）を依頼主欄、またはメモ欄等に記入して下さい。特に、物品を発注させた会社等から直接送られる場合も、同様にお願いします。
- ・ 複数個の品物を送る場合は、各送付伝票に送る総数を記入して下さい。
- ・ 記入例：3 個口送る場合は、1/3、2/3、3/3 など送った個数が判るようにお願いします。
- ・ 台車（共有使用）は主催者側で準備しますが、数に限りがありますので、使用後は速やかにお戻し下さい。

【宅配便の送り先】

時間指定：7月2日(月) **14:00～18:00**（会場にて主催者側スタッフが受取りします）

配達先：〒134-0091 東京都江戸川区船堀4丁目1番1号 TEL：024-534-9191

タワーホール船堀

2階イベントルーム（平安）

環境放射能除染学会 企業展示（〇〇(株) 担当者名◇◇）宛

※個数、荷物受取責任者名及び連絡先（携帯電話番号）も忘れずに記載して下さい

※主催者側スタッフ：(後日ご連絡)も併記して下さい

(2) 直接搬入及び展示準備

会場への直接搬入および展示準備は、7月2日(月)16:00～18:00にお願いいたします。一部会場設営業者と重複する可能性もありますが、ご協力をよろしくお願いします。

車両にて搬入する場合は、建物裏側にある搬入口からお願いします（1 ページ目に記載したタワーホール船堀 平面案内図を参照下さい）。

【注意事項】

- ・ 搬入口より手運びし、台車等にて搬入口前に設置された資機材用エレベータで2階イベントルームまで搬入してください。搬出も同様をお願いします。
- ・ 荷物の積み降ろしを完了した車両は、速やかに所定駐車場に移動、または退出して下さい。
- ・ 車両の搬入出時には出展者が責任を持って監視にあたって下さい。

- ・ ガムテープ、カッター、はさみなど展示終了後の荷づくりに必要な道具類は出展者にてご用意下さい。

(3) 搬出

搬出は 7 月 4 日（水）展示会終了後速やかに行ってください（16:00～17:00 をお願いします）。17:00 から、業者による会場片付を行いますので、ご協力をよろしくお願いします。

(4) 展示終了後の宅配便による送付

- ・ 会場片付時に宅配業者（クロネコヤマト）が会場の指定場所に17:00までに来ます。17:00までに指定場所に置くようにお願いします。クロネコヤマトの発送書（着払伝票）は、展示会場に準備しておきます。
- ・ なお、クロネコヤマトで発送できる荷物は宅急便（3 辺合計 160 cm以内、かつ重さ 25 kgまで）またはヤマト便（3 辺合計 200 cm以内、1 辺 170 cm以内、かつ重さ 30 kgまで）だけです。
- ・ 上記を超える荷物を送る場合、またはその他（クロネコヤマト以外）の宅配業者へのご依頼については、出展者にて手配願います。その場合も着払いにてお願いします。

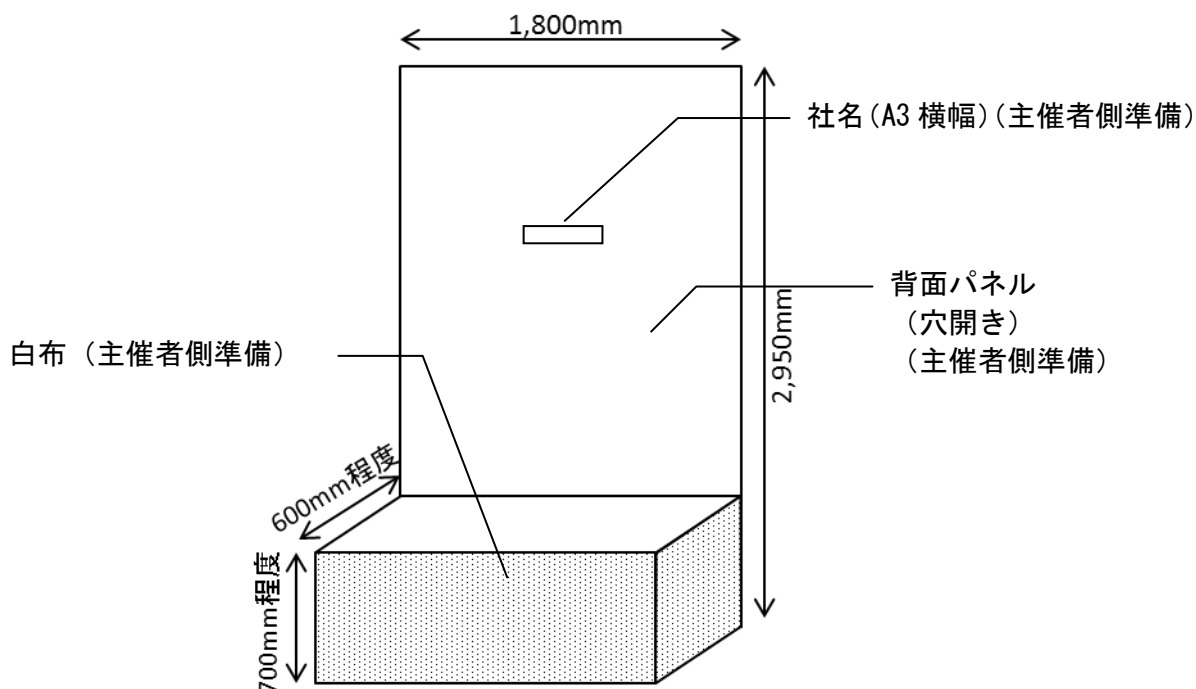
(5) 出展物の管理と備品・空き箱の保管

- ・ 出展物・備品・装飾等の一切の管理は、出展者の責任において行って下さい。
- ・ 展示会場内には各ブースの机の下部以外の保管スペースはありません。なお、保管について主催者側では責任を負いませんのでご了解下さい。
- ・ 展示物の荷解き、返送のための空き箱などの資材は、展示会場内の一部を保管用スペースとして準備しますので、そこに所有者を明示して保管して下さい。なお、保管用スペースには限りがあること、また保管について主催者側では責任を負いませんのでご了解下さい。

V. 展示・装飾

(1) 展示・装飾

展示ブース（1 小間）は、下記仕様（予定）となります。



【基本装飾の注意事項】

- ・ 背面パネルへのパネル・ポスターなどの取付けは、出展者で行って下さい。
- ・ 取り付ける際に机の上に乗って作業することは禁止します。
- ・ 背面パネルにはフックまたは画鋲を利用してパネルを掛けることができます。専用フックはスタッフにお申し出下さい。重量物を掛けることはできません。
- ・ 隣接する企業展示社の障害になるような展示とならないよう配慮願います。
- ・ 展示ブース（小間）の近くに電工ドラム（100V）を用意します。
- ・ 電気を必要とされる方は、5～10m 程度の延長コードをご用意下さい。
- ・ 事前に申請いただいた電気容量を必ずお守り下さい。
- ・ 無線 LAN やケーブルによるインターネットの接続設備はありません。
- ・ 会場内の壁への張り紙は禁止します。
- ・ 床面に使用するテープは、養生テープなどの低粘性のものを使用して下さい。
- ・ 展示作業面で、疑問や問合せのある場合は、会場にいる主催者スタッフにお聞き下さい。

(2) 展示における注意事項

- ・ 主催者が設置した展示ブース、設備を勝手に取り外したり、移動したりすることはできません。
- ・ 作業によって発生したゴミ、残材等は、出展者で持ち帰って処理して下さい。
- ・ 展示物や資材の運搬、展示作業に当たって、会場の諸施設・設備、展示ブース、他の出展者の展示物などを損傷しないように十分注意して下さい。万が一損傷した場合は、理由のいかんにかかわらず原状回復の責務を負っていただきます。

- ・ 他の展示ブースやその前に、展示物や資材等を放置したまま作業しないで下さい。
- ・ 使用する装飾資材等は防災を予め考慮し、総務省令消防法等を遵守して下さい。
- ・ 会場内での「水」の使用は、原則禁止です。「水」の使用をお考えの出展者は、別途主催者まで事前に必ずご連絡下さい。
- ・ 床・壁等へのアンカー工事は一切できません。
- ・ 重量物は原則ご遠慮下さい。
- ・ 事前に展示ブースの机を不要と申請され、床の上に展示品を置くうえで、床面への局所荷重のおそれがある場合は、コンパネ等で養生をお願いいたします。また、机の奥行き（600mm 程度）を大きく越えないようお願いいたします。

以上、ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

問い合わせ先

環境放射能除染学会 第7回研究発表会実行委員会
研究発表会事務局
峠・通山
電話：03-6721-5083 FAX：03-6721-5084
E-mail：tenji@khjosen.org

申込日：2018年 月 日

第7回環境放射能除染研究発表会 企業展示申込書

貴社名				
担当者所属			担当者名	
	住所	〒		
	電話		ファックス	
	E-mail			
申込内容	展示 ・ 広告のみ (展示を選択した場合広告掲載 1/2 頁及び説明員2名分の研究発表会参加費が含まれます。)			
申込小間数	0 ・ 1 ・ 2 ・ 3			
広告ページ数	なし ・ 1/2ページ ・ 1ページ ・ 見開き2ページ			
展示広告内容	1. 除染 ・ 2. 運搬 ・ 3. 減容化・再生利用 ・ 4. 中間貯蔵 5. 計測とモニタリング ・ 6. 作業安全及び廃炉 ・ 7. その他			
請求先	1. 上記記載担当部署と同じ ・ 2. 下段に請求先を記載			
請求先 (上記の担当 部署と異なる 場合)	住所: 〒 ご請求先部署: ご請求担当者:			
質問等				

※必要事項をご記入の上、FAX:03-6721-5084 または E-mail(添付ファイル)にて、tenji@khjosen.org へお送りください。