

環境放射能除染研究発表会併設企業展

出展要領

I. 展示会内容

1. 開催日時：2014年7月3日(木) 10:00~17:00
2014年7月4日(金) 10:00~17:00
2. 開催場所：郡山市民文化センター ※案内図参照
展示会場：1階 展示室
3. 展示テーマ：『放射能除染に求められる様々な技術の確実な実施に向かって
(除染・浄化、保管・貯蔵、分析、モニタリング・計測、作業安全)』

II. 出展における注意事項

- (1) 出展物の管理及び会場の保全の順守
主催者は、会場全体の管理は行いますが、盗難や天災、火災、不可抗力等による損害は責任を負いません。出展者個々において管理いただき、必要に応じて保険加入等を行って下さい。また、出展者の行為で人身や施設に対する事故や損害を発生させた場合は、速やかに主催者に連絡し、出展者の責任において対処して下さい。
- (2) 出展物の販売の禁止
本展示会では、出展物の会場における即売を禁止します。
- (3) 危険物の持ち込みの禁止
会場内に消防法の定める危険物（高圧ガス・液化ガス等）の持込みはできません。また、裸火や赤熱部が露出するコンロ等も使用することはできません。
- (4) 危険・迷惑行為の禁止
著しい騒音や振動、高熱又は臭気を発生する機器、展示品の使用はできません。
- (5) 設営工事の禁止
会場は、多目的の展示ホールのため、火気工事、水道工事、圧縮空気工事、床のアンカーボルト工事等はできません。
- (6) 規約等の変更について
主催者は、この規約を一部変更することがあります。変更した場合は、速やかに出展者並びに関係者にお知らせします。
- (7) 実費経費負担について
出展料に含まれる基本設備以外の小間装飾や搬出入費、設備、備品およびパソコンや計測機器などの家電レベル以外の動力等の電気使用料金、運営にかかる費用は、出展者の負担となります。その場合には、後日事務局より請求のご連絡をしますので、指定の口座へお振込み下さい。振込手数料は出展者側でご負担下さい。

Ⅲ. 搬出入

1. 搬出入スケジュールについて

(1) 宅配便による送付

前日、7月2日(水)12:00~16:00に限り、主催者側のスタッフが、展示会場で受け取ります。ただし、上記の日時指定のされた宅配便に限りです。

宅配便で受取った荷物については展示会場を施錠して保管しますが、万一の盗難などの事故の責任は負えません。貴重品等は当日の持ち込みをお願いします。

企業展開催当日7月3日の受取りは、出展者各自で会場にて10時までにお受け取り下さい。

【宅配便に関する注意事項】

- ◆ 出展者の企業名、担当者名(携帯電話番号等)を依頼主欄、又はメモ欄等に記入して下さい。特に、物品を発注させた会社等から直接送られる場合も、同様をお願いします。
- ◆ 複数の品物を送る場合は、各送付伝票に送る総数を記入して下さい。
記入例：3個送る場合は、1/3、2/3、3/3など送った個数が判るようにお願いします。
- ◆ 台車は、共有使用の台車を主催者側で準備します。(セレスポ4台用意)

【宅配便の送り先】

日・時間指定：7月2日(火) 12:00~14:00

配達先：〒963-8878 福島県郡山市堤下町1番2号 郡山市民文化センター1階展示室

TEL：024-934-2288

「環境放射能除染学会 企業展(御社〇〇株) 担当者〇〇」宛

【当日着】…原則、主催者側では受け付けません。

(2) 直接搬入(出来る限り前日7月2日の搬入をお願いします。)

建物裏にある展示室搬入口からお願いします。

【注意事項】

- ◆ 展示室内へ車両の直接進入はできません。会館の搬入口より手運びするか、台車等で搬入・搬出して下さい。なお、重量物の荷卸し手段については、事前に検討して下さい。
- ◆ 搬出入時には出展者が責任を持って監視して下さい。
- ◆ 搬入口で荷物を積み降ろした車両は、車寄せスペースが狭いため、速やかに移動して下さい。

(3) 搬出

- ◆ 搬出は7月4日(金)展示会終了後、17:00~18:00迄に速やかに行ってください。

- ◆ 梱包に必要なガムテープ、紐等は、各自で準備して下さい。なお、設営業者による会場撤去も調整しながら同時に行います。

(4) 展示終了後の宅配便による送付

- ◆ 終了時に宅配業者が会場に18時までに来ます。その場所にて手続きをお願いします。なお、宅配便の発送書（着払い）は、展示場受付に準備しておきます。
- ◆ 宅配料金は、着払いでお願いします。

(5) 出展物の管理と備品・空き箱の保管

出展物・備品・装飾等の一切の管理は、出展者の責任において行って下さい。

展示物の返送の箱等は、指定の展示室空きスペースに、記名の上、自己責任で保管して下さい。

展示会場には各ブースの机の下部のスペースも利用して頂いて構いません。展示室は展示時間を過ぎると施錠しますが、貴重品等は各自で管理して下さい。

IV. 企業展全体スケジュール

	7月2日(水) (前日)	7月3日(木) (初日)	7月4日(金) (終了日)
8:00			
9:00		出展者準備②9:00~10:00	
10:00	※午前中設営会社会場設営	開場 10:00~17:00	開場 10:00~17:00
11:00			
12:00	主催者 宅配便受取		
13:00	出展者 準備① 13:00 ~16:00		
14:00			
15:00			
16:00			
17:00			出展者片付・撤去 宅配便
18:00			※設営会社会場撤去
19:00			
20:00			
21:00			

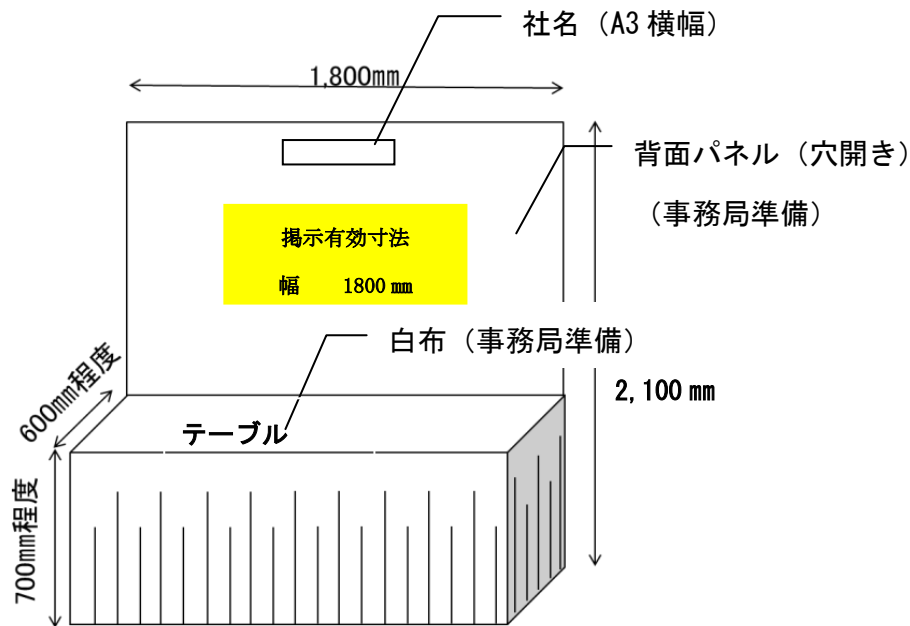
V. 展示・装飾

(1) 展示における注意事項

- ◆ 出展者による出展品の準備日時は、以下の通りとします。
 - 7月2日(水) 13:00～16:00
 - 7月3日(木) 9:00～10:00
- ◆ 出展者による出展品の撤去日時は、以下の通りとします。
 - 7月4日(金) 17:00～18:00
- ◆ 主催者が設置した小間・設備を勝手に取り外したり、移動したりすることはできません。
- ◆ 作業によって発生したゴミ、残材等は出展者で持ち帰って処理して下さい。
- ◆ 施工及び資材の運搬に当たって会場の諸施設・設備や小間の基本施設・設備又は他の出展者の小間などを損傷しないように注意して下さい。万が一損傷した場合は、理由の如何に関わらず原状回復の責務を負って頂きます。
- ◆ 他の小間やその前に資材や商品を放置したまま作業しないで下さい。
- ◆ 使用する装飾資材等は防災を予め考慮し、総務省令消防法等を遵守して下さい。
- ◆ 会場内での「水」の使用は禁止です。万が一「水」の使用をお考えの出展者は、別途出展者まで必ずご連絡下さい。
- ◆ 床へのアンカー工事はできません。
- ◆ 重量物は原則ご遠慮下さい。
- ◆ 床上に展示品を置く場合はコンパネ等で養生をお願いします(耐荷重 1t/m²)。
- ◆ 郡山市民文化センターの地下駐車場は、使用できません。周辺にあるコインパーキング等を利用下さい。

(2) 展示・装飾

基本小間は下記仕様となります。



基本装飾の注意事項

- ◆ 背面パネルには、画鋸程度は使用できますが、釘、ビスなどを打ち込むことはできません。
- ◆ 背面パネルの有効掲示寸法は、幅 1800mm、前面テーブル卓上からの) 高さ 1400mmです。
- ◆ パネル・ポスターなどの取り付けは各自で行って下さい。
- ◆ 背面パネルには重量物を掛けることはできません。
- ◆ 隣接する企業展示者の障害とならない様をお願いします。
- ◆ 近くに電工ドラム (100V) を用意します。
- ◆ 電気を必要とされる方は、天井からの延長コードからの配線に必要な5～7m程度の延長コードを各自でご用意下さい。
- ◆ 無線 LAN やケーブルによるインターネットの接続設備はありません。
- ◆ 展示作業面で、疑問や問合せのある場合は、常備している出展スタッフに問合せ下さい。

以上、ご協力程お願い申し上げます。